

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Utkast til markedsdialog
Versjon 0.6, oktober 2026

Statlig fellesavtale om:

Leie av kjøretøy



Innhold

1	Generell beskrivelse.....	1
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	1
3	Forklaring til kravtabeller.....	1
4	Krav.....	1
4.1	Generelle krav til tjenesten.....	1
4.2	Krav til særlige behov.....	2
4.3	Krav til bestilling.....	3
4.4	Krav til kjøretøy.....	3
4.5	Krav til nullutslippskjøretøy.....	4
4.6	Krav til service.....	5
4.7	Krav til implementering og avtaleoppfølging.....	5
4.8	Krav til forsikring og goder.....	6
4.9	Krav til digitalisering og effektivitet.....	6
4.10	Krav til rapportering.....	6
4.11	Krav til fakturering og betaling.....	7
4.12	Krav til sikkerhet og beredskap.....	7

Utkast til markedsdialog – versjon 0.6. Dette utkastet deles med markedet for å innhente innspill før konkurransen kunngjøres. Flere krav er ennå ikke endelig utformet. Der vi ønsker leverandørenes innspill, er punktet merket **Til avklaring** med henvisning til et spørsmål i svarskjemaet som følger utkastet. Innspillene gis i svarskjemaet. Endelige krav fastsettes i det kunngjorte konkurransegrunnlaget, og ingenting i utkastet er bindende for Statens innkjøpssenter.

1 Generell beskrivelse

Generell beskrivelse av anskaffelsen følger av konkurransebestemmelsene kapittel 1, herunder definisjonene i punkt 1.2.

2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål og omfang følger av konkurransebestemmelsene kapittel 2.

3 Forklaring til kravtabeller

Behov og krav er stilt opp i kapittel 4 og skal forstås på bakgrunn av informasjonen gitt over. Leverandøren bekrefter i tilbudsbrevet at kravene i kapittel 4 er oppfylt, og eventuelle forbehold og avvik inntas i Bilag 8.

Ethvert avvik fra anskaffelsesdokumentene medfører ikke automatisk avvisning. Dersom det foreligger avvik, vurderer Avtaleeier størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiverne og betydningen for konkurransen. Et enkelt avvik kan være vesentlig. Vesentlige avvik fører til avvisning. Se konkurransebestemmelsene punkt 3.11.

4 Krav

4.1 Generelle krav til tjenesten

4.1.1 Prioritert kunde. Oppdragsgivere tilknyttet den statlige fellesavtalen skal være prioriterte kunder hos Leverandøren. Leverandøren skal ikke holde ledige kjøretøy tilbake for bestilling for å kunne leie kjøretøyet ut til andre kunder.

4.1.2 Manglende levering av bestilt kjøretøy. Dersom oppdragsgiver har fått bekreftet bestilling av kjøretøy i en bestemt kjøretøysklasse, men kjøretøyet i bestilt klasse ikke kan leveres ved henting, skal Leverandøren tilby kjøretøy i en høyere eller bedre kjøretøysklasse uten tillegg til bestilt leiepris.

4.1.3 Overholdelse av regelverk. Leverandøren skal til enhver tid overholde gjeldende regelverk knyttet til tjenestene omfattet av Fellesavtalen.

4.1.4 Avbestilling og endringer. Oppdragsgiverne skal kostnadsfritt kunne avbestille og endre bestilling frem til kjøretøyet skal hentes.

4.1.5 Levere og hente kjøretøy. Leverandøren skal kunne levere og hente kjøretøy hos oppdragsgivere etter avtale. Dette gjelder ikke Reisendes privatadresse. Priser for hente- og leveringstjenester oppgis i prisskjemaets fane for gebyrer og avgifter.

4.1.6 Levering på annet utleiested. Det skal være mulig å levere kjøretøy på andre utleiesteder enn der kjøretøyet ble hentet. Dette er ikke begrenset av delkontraktene. Enveisgebyr oppgis både som pris per kilometer og som en maksimalpris per leieforhold, i prisskjemaets fane for gebyrer og avgifter.

4.1.7 Ung sjåfør. Alle brukere hos oppdragsgiverne skal kunne benytte fellesavtalen, forutsatt gyldig førerkort. Pris for ung sjåfør (18 til 23 år) oppgis i prisskjemaets fane for gebyrer og avgifter.

4.1.8 Universell utforming. Leverandørens nettside og applikasjon skal være oppbygget etter og følge funksjonaliteten til universell utforming. Leverandørene skal etterstrebe å tilby en variert bilpark som kan tilfredsstille flest mulig brukerbehov.

4.1.9 Endring av antall utleiesteder og bilpark. Ved endring i antall utleiesteder som utgjør 20 prosent reduksjon eller økning i antall tilbudte utleiesteder, skal Avtaleeier informeres snarest mulig. Kravet gjelder per delkontrakt for personbil og nasjonalt for varebiler og nyttekjøretøy.

4.1.10 Opphør av fellesavtalen. Ved avslutning av fellesavtalen skal Leverandøren bistå med utveksling av informasjon og statistikk som en eventuell ny leverandør har bruk for ved implementering av ny avtale, jf. også standardkontrakten om eiendomsrett til data.

4.2 Krav til særlige behov

Særlige behov gjelder hovedsakelig noen utvalgte oppdragsgivere. Flere oppdragsgivere kan melde særlige behov i løpet av avtaleperioden.

4.2.1 Skjerming av opplysninger. For enkelte oppdragsgivere, for eksempel politiet og departementene, er det behov for stor grad av diskresjon rundt leie av kjøretøy. Dette gjelder blant annet informasjon om enkeltpersoner, type kjøretøy, tidspunkt, utlevering og lengde på leieperioden.

Leverandøren skal ha systemer og rutiner for å ivareta behovet for skjerming av opplysninger, forstått som tiltak for å forhindre at uvedkommende får tilgang til skjermingsverdig informasjon om oppdragsgiver. Det settes krav til hvem i Leverandørens organisasjon som kan ha tilgang til informasjon om den aktuelle oppdragsgivers leieforhold. For slike oppdragsgivere skal det være dedikerte personer som håndterer kontrakten gjennom hele avtaleperioden, og en person sentralt i organisasjonen skal fungere som kontaktpunkt.

Leverandøren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide et format for skjerming av opplysninger ved implementering av fellesavtalen, herunder mulighet for bestilling ved hjelp av referansenummer uten overlevering av personopplysninger. Leverandøren skal 10 dager etter kontraktsignering levere en beskrivelse av systemene og rutinene.

Til avklaring: Hvordan bestilling for oppdragsgivere med særskilte behov for diskresjon skal håndteres i avropsmekanismen, er ikke endelig avklart. Se spørsmål 7 i svarskjemaet.

4.3 Krav til bestilling

4.3.1 Personbiler, bestilling gjennom reisebyrå. For personbiler skal bestilling, endring og avbestilling gjøres gjennom reisebyråportalene som er i bruk hos oppdragsgiverne. Avtaleprisene skal tilgjengeliggjøres for bestilling gjennom disse portalene senest 30 dager etter inngått avtale. Opplasting av avtalepriser skjer i samarbeid med reisebyråene. Avtalebetingelser skal formidles til reisebyråene i nedlastbart filformat, som avtales etter kontraktsignering.

Avtalen tas ikke i bruk før avtaleprisene er tilgjengeliggjort for bestilling gjennom reisebyråportalene som er i bruk hos samtlige oppdragsgivere. Virksomheter som ikke er tilknyttet reisebyrå ved kontraktsinngåelse, kan ikke ta i bruk avtalen før koblingen mot reisebyrå er på plass. Ved overgang til nytt reisebyrå hos oppdragsgiverne skal Leverandøren legge til rette for bestilling gjennom det nye reisebyrået.

Til avklaring: Leverandørens ansvar for at kun tildelte delkontrakter og reelle utleiesteder er tilgjengeliggjort i GDS, vil bli presisert i endelig kravspesifikasjon. Se spørsmål 8 i svarskjemaet.

4.3.2 Varebiler og nyttekjøretøy, bestilling direkte hos leverandør. For varebiler og nyttekjøretøy skal bestilling, endring, avbestilling og refusjon gjøres direkte hos Leverandøren gjennom leverandørens nettside, applikasjon for iOS og Android, telefon og e-post. Oppdragsgiverne skal også kunne bestille, endre, avbestille og få refusjon på vegne av andre i virksomheten.

4.3.3 Informasjon om rekkevidde og utslipp. Leverandørene skal etterstrebe å tilgjengeliggjøre informasjon om CO₂-utslipp i gram per km for kjøretøy med fossilt drivstoff, og informasjon om rekkevidde i km etter WLTP for hvert nullutslippskjøretøy, i reisebyråportalene. Uavhengig av dette skal informasjonen opplyses ved henvisning til leverandørens nettsider.

4.4 Krav til kjøretøy

4.4.1 Tilstand ved henting. Bestilt kjøretøy skal ved henting være klargjort og rengjort. Kjøretøy med fossilt drivstoff skal ved henting ha full drivstofftank.

4.4.2 Krav til kjøretøyene som tilbys. Leverandøren har ansvar for at alle kjøretøy til utleie er i forskriftsmessig og kjørbar stand. Kjøretøyparken skal ha god standard og kvalitet, og kjøretøyene skal ikke være eldre enn 4 år.

Til avklaring: Vi vurderer å åpne for at Leverandøren kan oppdatere kjøretøyporteføljen i avtaleperioden, innenfor de kjøretøysklassene og prisene som er tilbudt. Se spørsmål 9 i svarskjemaet.

4.4.3 Sikkerhet. I kategori personbil skal kjøretøy som tilbys minimum ha fire stjerner på Euro NCAP kollisjonstest. Uavhengig av dette skal alle kjøretøy tilfredsstille krav til sikkerhet etter norsk lov, herunder vegtrafikkloven med forskrifter.

4.4.4 Utstyr i kjøretøy. Kjøretøy skal være utstyrt med dekk i henhold til sesong, refleksvest og førstehjelpsskrin, samt isskrape og snøkost i vintersesongen fra november til april. Nullutslippskjøretøy og ladbare hybrider skal ha ladekabel, minimum type 2.

4.4.5 Miljøkrav for kjøretøy. Fossile kjøretøy skal være typegodkjent med EURO 6 eller nyere gjeldende standard.

4.4.6 Rekkevidde ladbar hybrid. Ladbare hybridkjøretøy skal ha elektrisk rekkevidde på minimum 40 km WLTP.

4.4.7 Kjøredistanse og inkluderte kilometer. Alle leieforhold med varighet inntil 15 døgn skal ha fri kilometer. For lengre leieforhold inkluderes et fastsatt antall kilometer i prisen, og pris per overkjørte km utover dette oppgis i prisskjemaets fane for gebyrer og avgifter. I dagens avtale er 2 500 km inkludert i prisen fra og med 16 leiedøgn.

4.4.8 Tilbakemelding på skader. Ved tilbakelevering i åpningstiden på bemannet utleiested skal Leverandøren gi tilbakemelding om eventuelle skader umiddelbart. Ved tilbakelevering utenfor åpningstid skal tilbakemelding gis innen 24 timer etter den neste dagen utleiestedet er åpent. Ved tilbakelevering på ubemannet utleiested skal tilbakemelding gis uten opphold etter neste skadesjekk.

4.4.9 Krav til kjøretøy i nord. For delkontraktene Troms og Finnmark og Nordland skal Leverandøren kunne levere kjøretøy med firehjulstrekk av typen SUV eller crossover innenfor kjøretøyklassene «Mellomstor» og «Stor», utstyrt med piggdekk i perioden oktober til mai. I dagens avtale gjelder kravet kjøretøy uten elektrisk drivlinje.

4.4.10 Antall tilbudte kjøretøy. For personbil skal Leverandøren tilby minst én biltype innenfor hver kjøretøyklasse. Kravet gjelder samtlige delkontrakter. For varebiler og nyttekjøretøy skal Leverandøren tilby minst fire kjøretøyklasser.

Til avklaring: Flere av kravene i punkt 4.4 og 4.5 avhenger av om avtalen skal omfatte kun nullutslippskjøretøy eller en kombinasjon av nullutslipps- og fossile kjøretøy, jf. konkurransebestemmelsene punkt 2.1. Kravene som gjelder fossile kjøretøy og firehjulstrekk, tilpasses det valget. Se spørsmål 10 i svarskjemaet.

4.5 Krav til nullutslippskjøretøy

4.5.1 Ladeprosent ved henting og levering. Alle nullutslippskjøretøy skal minimum være 70 prosent ladet ved henting. Gebyr for tilbakelevering med lavere batterikapasitet enn 70 prosent oppgis i prisskjemaets fane for gebyrer og avgifter. Kostnad og strømforbruk for lading skal fremgå av faktura. Leverandøren kan bare ta betalt for det strømforbruket som påløper til kjøretøyet igjen har 70 prosent batterikapasitet.

4.5.2 Rekkevidde. Tilbudte nullutslippskjøretøy skal ha tilstrekkelig rekkevidde målt etter WLTP. I dagens avtale er kravet minst 250 km.

Til avklaring: Vi vurderer å knytte rekkeviddekrav til den enkelte bilklasse, slik at kravet til rekkevidde tilpasses bruksbehovet i klassen. Se spørsmål 11 i svarskjemaet.

4.5.3 Antall tilbudte nullutslippskjøretøy. For personbil skal en minimumsandel av de tilbudte kjøretøyene være nullutslippskjøretøy. I dagens avtale skal minst fire av de tilbudte kombinasjonene av kjøretøyklasse og biltype være nullutslippskjøretøy i hver delkontrakt, og minst to i Nordland og i Troms og Finnmark. Minimumsnivået i ny avtale fastsettes i det kunngjorte konkurransegrunnlaget, i tråd med forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport, som hovedregel krever nullutslippskjøretøy ved leie av personbil. For varebiler og nyttekjøretøy er det ikke krav om å tilby nullutslippskjøretøy, men dersom slike tilbys, gir det reduksjon i evalueringsprisen.

4.6 Krav til service

4.6.1 Levering og henting. Leverandøren skal kunne håndtere henting og levering av kjøretøy mellom kl. 08:00 og 16:00 mandag til fredag. Etter avtale skal oppdragsgiverne også kunne hente og levere utenom dette tidsrommet.

4.6.2 Informasjon om rutiner. Leverandøren skal sørge for at oppdragsgivers brukere får informasjon om gjeldende rutiner for ut- og innlevering. Ved leie av elbil eller ladbar hybrid skal det gis informasjon om ladepunkter og lading.

4.6.3 Opplæring nullutslippskjøretøy. Ved henting av nullutslippskjøretøy skal Leverandøren på forespørsel gi informasjon om rekkevidde og hvor gjenstående rekkevidde vises, hvordan kjøremodus endres, hvordan innebygd kart viser ladepunkter på reiseruten, og hvordan eventuelt ladekort virker. Ved henting i åpningstiden på bemannet utleiested skal informasjonen gis personlig på forespørsel. Ved ubemannet utleiested skal informasjonen gjøres tilgjengelig på nett.

4.6.4 Svartider. Leverandøren skal ha følgende svartider på henvendelser fra oppdragsgivere: kontakt med kundekonsulent på telefon innen maksimalt 3 minutter, e-post besvart innen utløpet av påfølgende virkedag, og klagehåndtering besvart innen 3 virkedager.

4.6.5 Veiassistanse. Leverandøren skal ha en telefontjeneste tilgjengelig for oppdragsgiverne 24 timer i døgnet, 7 dager i uken. Veiassistenten skal bistå med ny bil eller annen videre befordring dersom det er nødvendig, og skal betjenes på norsk, svensk eller engelsk.

4.7 Krav til implementering og avtaleoppfølging

4.7.1 Oppstartsmøte. Etter kontraktstildeling skal leverandørene delta i et felles oppstartsmøte der Statens innkjøpssenter og eventuelt representanter fra reisebyråene deltar.

4.7.2 Bistand til rammedokument. Leverandøren skal i samarbeid med Statens innkjøpssenter bidra med informasjonstekst, lenker og kontaktpersoner til et rammedokument som utvikles av Statens innkjøpssenter og deles med samtlige oppdragsgivere. Rammedokumentet skal gi føringer for hvordan oppdragsgiverne bør bruke avtalen for å oppnå gevinster.

4.7.3 Kontaktperson. Avtaleeier skal forholde seg til en fast, navngitt kontaktperson for implementering og oppfølging av avtalen, samt regelmessige oppfølgingsmøter. Kontaktpersonen skal ha god innsikt i fellesavtalen, og ved fravær skal tilsvarende ressurs tilbys. Det skal i tillegg tilbys kontaktperson mot samtlige oppdragsgivere, tilgjengelig på e-post og telefon, og kontaktperson for operative henvendelser fra reisebyråene og reisekontorene. Leverandøren velger selv om én person dekker alle rollene, eller om de fordeles på flere navngitte personer.

4.7.4 Kunnskap om avtalens betingelser. Leverandøren skal sørge for at egen organisasjon har kunnskap om avtalens betingelser, innenfor hvert geografisk område eller delkontrakt for personbil og nasjonalt for varebiler og nyttekjøretøy.

4.8 Krav til forsikring og goder

4.8.1 Forsikringer. Alle kjøretøy skal ha ansvarsforsikring, skadeforsikring og tyveriforsikring, inkludert i Leverandørens priser. Leverandøren skal ikke selge tilleggsforsikringer utover dette til oppdragsgivere eller reisende. Dette gjelder for alle utleiesteder. Skadeforsikringen skal også dekke skader på dekk, felg, ruter og interiør, med samme egenandel som skadeforsikringen ellers har.

4.8.2 Egenandeler. Ansvarsforsikring skal ikke ha egenandel. Skadeforsikring skal ikke ha høyere egenandel per skadetilfelle enn 10 000 kroner for personbiler og 15 000 kroner for varebiler og nyttekjøretøy. For tyveriforsikring gjelder samme egenandeler som for skadeforsikring.

Til avklaring: Forsikringsvilkårene, herunder nivået på egenandeler, vurderes opp mot bransjestandard. Se spørsmål 12 i svarskjemaet.

4.8.3 Personlige goder. Oppdragsgivernes ansatte skal ikke oppnå personlige fordeler ved bruk av fellesavtalen. Opptjening av bonuspoeng eller lignende skal blokkeres.

4.9 Krav til digitalisering og effektivitet

4.9.1 Digital åpning og låsing av kjøretøy. Leverandøren skal arbeide aktivt for innføring av nøkkelløse systemer eller lignende løsninger som muliggjør digital åpning og låsing av kjøretøyet.

4.9.2 Digitale kvitteringer. Leverandøren skal innen 12 måneder regnet fra kontraktsinngåelse kunne tilby digitale kvitteringer. Kvitteringene skal matches med transaksjonen og sendes til oppdragsgiverens reiseregningssystem. Format utarbeides i samarbeid med Avtaleeier.

4.10 Krav til rapportering

4.10.1 Kvartalsvis rapportering. Avtaleeier skal ha statistikk samlet for alle oppdragsgivere. Statistikk skal tilgjengeliggjøres minst én gang i kvartalet i hele avtaleperioden. Rapporten skal minimum vise antall bestillinger, antall leiedøgn og volum i kroner, totalt og per kjøretøyklasse, og informasjonen skal fremgå per utleiested. Det rapporteres separat på personbiler og på varebiler og nyttekjøretøy. Forsinket levering kan medføre dagmulkt, jf. standardkontrakten punkt 2.3.

Til avklaring: Vi vurderer å utvide rapporteringskravene med kilometerbaserte indikatorer, blant annet totalt antall kjørte kilometer og antall kilometer kjørt med elbil. Se spørsmål 13 i svarskjemaet.

4.10.2 Kvartalsvise statusmøter. Avtaleeier kaller inn til statusmøter med Leverandøren 1–2 uker etter mottatt kvartalsstatistikk. Der gjennomgås statistikken, erfaringer utveksles og kostnadsreduserende tiltak identifiseres.

4.10.3 Årlig rapportering av rådata. Leverandøren skal årlig rapportere detaljert forbruksstatistikk i Excel-format til Avtaleeier innen 20. januar. Statistikk skal også leveres til oppdragsgivere ved forespørsel.

For varebiler og nyttekjøretøy skal statistikken inneholde navn på oppdragsgiver, fakturanummer, antall bestillinger per kjøretøyklasse, start- og sluttdato for leieforhold, hentested, leveringssted, antall leiedøgn, basisbeløp og transaksjonsbeløp.

For begge kategorier skal statistikken inneholde antall avgifter og gebyrer, antall skader, antall leveringer og hentinger til oppdragsgivere, antall bestillinger av tilleggsprodukter, antall mistede nøkler, totalt beløp av drivstoffgebyr, samt miljørapportering som viser antall leide fossile kjøretøy og nullutslippskjøretøy, antall kjørte km fordelt på drivlinje, og drivstofforbruk i liter og kilowattimer, fordelt per leid kjøretøy med henvisning til registreringsnummer.

Listen er ikke uttømmende. Leverandøren skal så langt det er mulig levere statistikk på det detaljnivået som etterspørres, og det skal legges til rette for å videreutvikle statistikken i avtaleperioden, særlig CO2-statistikk. Forsinket levering kan medføre dagmulkt, jf. standardkontrakten punkt 2.3.

4.11 Krav til fakturering og betaling

4.11.1 Valg av betalingsløsning. Betalingsmåter avtales nærmere med hver enkelt oppdragsgiver, men minimum alle typer kredittkort skal være mulig.

Til avklaring: Fakturering og betaling har vært en gjennomgående utfordring i innværende avtale, og vi vurderer å stille krav om en mer sømløs betalingsløsning. Se spørsmål 14 i svarskjemaet.

4.11.2 E-voucher. Leverandøren skal kunne tilby e-voucher gjennom reisebyrå, definert som en helautomatisk digital administrativ reisekontostøtte for betaling av leie av kjøretøy.

4.11.3 Gebyr for parkeringskostnader. Leverandøren kan prise inn et eget gebyr for håndtering av parkeringskostnader som faktureres i ettertid, for eksempel ved automatisk skiltgjenkjenning. Gebyret oppgis i prisskjemaets fane for gebyrer og avgifter.

4.12 Krav til sikkerhet og beredskap

Til avklaring: Krav til sikkerhet og beredskap er under utarbeidelse. Aktuelle tema er datasikkerhet og personvern ved bruk av kjøretøyteknologi, og tilgjengelighet ved økt beredskap. Se spørsmål 15 i svarskjemaet.

